

Firenze  
prot...6666/2017

Si avvisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Meyer", al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle proprie strutture, è disponibile ad attivare tirocini formativi extracurricolari nei seguenti ambiti di attività:

- **Servizi Amministrativi di Presidio - Accettazione Amministrativa**

Il tirocinante sarà adibito a mansioni di accoglienza degli utenti e accettazione amministrativa presso il front office degli ambulatori dell'ospedale, nonché di back office con riferimento particolare a compiti di archiviazione documenti e inserimento dati. Nel corso del tirocinio, la risorsa imparerà ad utilizzare gli applicativi software aziendali dedicati all'Accettazione amministrativa ambulatoriale, di laboratorio e di radiologia e al calcolo del ticket e svolgerà attività di formazione finalizzata all'apprendimento delle normative relative alla tutela della privacy e alla compartecipazione alla spesa sanitaria.

- **Supporto amministrativo al Laboratorio Analisi e ai Laboratori Specialistici**

Il progetto di tirocinio prevederà le attività seguenti:

1. Percorso di riorganizzazione dell'accettazione/spedizione dei campioni biologici da/ad Aziende esterne: valutazione dell'idoneità dei documenti che accompagnano il campione, registrazione dei dati, tempestivo inserimento della richiesta, spedizione dei referti, centralizzazione delle spedizioni di campioni biologici verso altre Aziende nazionali e internazionali;
2. Gestione dell'accettazione dei campioni interni provenienti dai reparti e ambulatori interni e individuazione di margini di miglioramento organizzativo;
3. Utilizzo e aggiornamento della struttura di configurazione del software gestionale della diagnostica di laboratorio.

- **Supporto amministrativo alla SOC Politiche e Sviluppo delle Risorse Umane**

Le attività assegnate al tirocinante riguarderanno principalmente i seguenti ambiti:

1. Sistema di valutazione del personale
2. Valorizzazione delle Risorse Umane
3. Analisi dei dati
4. Processi di acquisizione del personale

L'Azienda si riserva di ampliare il numero di tirocini, sia negli ambiti sopra descritti che in altre aree dei servizi amministrativi, quali affari legali, risorse economiche finanziarie, area tecnica, utilizzando le candidature pervenute, nel rispetto dello sviluppo delle competenze del tirocinante correlate agli ambiti selettivi di reclutamento.

I tirocini sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità) di età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti al momento dell'attivazione del progetto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria superiore
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buone conoscenze informatiche e del pacchetto office

Ciascun tirocinio prevede la liquidazione di un rimborso spese forfettario di 500 euro mensili lordi, avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno orario di 30 h/settimana. Potrà essere eventualmente prorogato sussistendo i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

I progetti di tirocinio proposti saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

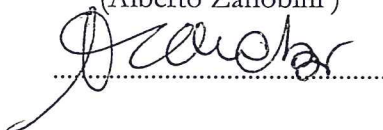
Le modalità di invio delle candidature sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI GIOVANIS?". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer – SOS Politiche e Sviluppo delle Risorse Umane – Viale Pieraccini 24, 50139, Firenze.

Il giorno **23.10.2017** l'Azienda comincerà ad esaminare le candidature pervenute entro tale data, riservandosi comunque di valutare anche posizioni pervenute successivamente a tale data.

IL DIRETTORE GENERALE

(Alberto Zanobini)

Handwritten signature of Alberto Zanobini in black ink, written over a dotted horizontal line.

---

Sede Legale: Viale Pieraccini 24 – 50139 Firenze tel. 055/5662301 - 055/5662280 - c.f. e partita Iva  
02175680483

[direzione.generale@meyer.it](mailto:direzione.generale@meyer.it) - [www.meyer.it](http://www.meyer.it)